



1027 Budapest, Kapás u. 22.
Tel: 488-75-28, Fax: 488-75-07
E-mail: euszolgig@kapas.hu



Management
System
ISO 9001:2008
Valid until:
2014.11.19.



www.tuv.com
ID 9105013125

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2022. április 28.

Készítette: Nádor Rendszerház

Jóváhagyta:



Dr. Polák László
főigazgató főorvos

1 A Tájékoztató célja, hatálya

1.1 Előzmények

2018. május 25-ével alkalmazni kell az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, a General Data Protect Regulation-t (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet). Az Intézmény a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül, a Rendelet szabályozása az Intézmény által kezelt személyes adatok vonatkozásában is alkalmazandó. Jelen tájékoztatóban a személyes adatok kezelését ismerheti meg.

1.2 A tájékoztató célja

Jelen Tájékoztató célja, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban az Intézmény), mint Adatkezelő, páciensei, partnere számára átláthatóvá tegye az általa, az Intézményben és a honlapjain nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során alkalmazott adatkezelési eljárásokat, a természetes személyek személyes és egészségügyi adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. Az Intézmény alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

1.3 Az Intézmény, mint Adatkezelő adatai

Az Intézmény neve	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Székhely:	1027 Budapest, Kapás u. 22
Cégjegyzék szám:	00 15 502168
Adószám:	15502168241
Adatvédelmi tisztviselő/felelős neve	Sipos Győző,
Elérhetőség:	euszolgig@kupas.hu

1.4 Adatfeldolgozók

Egyes esetekben további vizsgálatok elvégzése céljából személyes és egészségügyi adatait Intézményünkkel szerződéses kapcsolatban álló, illetve törvényi előírások betartása végett adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén Intézményünk szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes és egészségügyi adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók és adatkezelők kerülnek bevonásra:

Adatkezelő/feldolgozó megnevezése	Az adattovábbítás célja
Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér	Leletek, receptek, korelőzmények tárolása. Saját adatkezelési tájékoztató „Tájékoztató a személyes adatok Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezeléséről az egészségügyi intézményben történő ellátás során” címmel. Elérhető: https://e-egeszsegugy.gov.hu/gdpr
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	Egészségügyi szolgáltatások nyilvántartása, finanszírozás
Hivatalos szervek (Rendőrség, Bíróság, nemzetbiztonsági szolgálatok, Honvédség)	Bűncselekmények, büntetőügyek, polgári peres ügyek, alkalmassági vizsgálatok stb. lefolytatása esetén.
SYNLAB Hungary Kft.	Laboratóriumi vizsgálatok elvégzése
Sejtdiagnosztika Kft.	Laboratóriumi vizsgálatok elvégzése
II. János Korház	Laboratóriumi vizsgálatok elvégzése
Országos Vérellátó Szolgálat	Laboratóriumi vizsgálatok elvégzése
Eurotel-21 Kft.	Informatikai rendszer üzemeltetése
ÁNTSZ	Járványok megelőzése céljából szükséges a személyes adatok kezelése
PANAX Integrált Egészségügyi Informatikai Rendszer - Eurotel-21 Kft.	Elektronikai rendszer biztosítása, az Egyézségügyi Szolgálat részére
Országos Epidemiológiai Központ	A fertőző betegségek epidemiológiájával, és a járványügyi és klinikai mikrobiológiai vizsgálatok elvégzése
II. Kerületi Polgármesteri Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	Pszichiátriai szakvélemények kezelése a határozatok alapján
II. Kerületi Polgármesteri Hivatal Népegészségügyi Osztály	Veszetség elleni védőoltás nyilvántartása
Dr. Lontai Mária ügyvédi iroda	ügyvédi ellenjegyzés
Allianz Hungária biztosító	Biztosítási eljárások lefolytatása
eKRÉTA informatikai Zrt.	Iskola-Egészségügyi Rendszermodul használata, iskola-egészségügyi ellátás
NISZ Zrt.	e-KRÉTA rendszer kiszolgáló (szerver) rendszerének üzemeltetése

1.5 Vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett az alábbi törvények és kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit vettük figyelembe.

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk tartozó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,

- 27/1995. (VII.25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról, 3/10
- 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
- 4/2000. (II.25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól.

1.6 A Tájékoztató hatálya

Jelen adatkezelési Tájékoztató hatálya az Intézményt által nyújtott egészségügyi szolgáltatásaihoz kapcsolódó adatkezelésekre terjed ki. A Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak.

1.7 A Tájékoztató módosítása

Az Intézmény fenntartja a jogot a Tájékoztató egyoldalú módosítására.

A mindenkor hatályos Tájékoztató az Intézményt web oldalán, www.kapas.hu oldalon, illetve a Portán is megtekinthető.

2 Fogalmak

A Tájékoztatóban használt fogalmak jelentése:

- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- Érintett vagy Páciens, Beteg: az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal 4/10 a személyekkel, akik az adatkezelő vagy

adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- g) Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- h) Egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- i) Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- j) Különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- k) Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

3 Az Intézmény által kezelt személyes adatok köre

3.1 A kezelt személyes adatok köre

- l) Az Intézmény által nyújtott egészségügyi, gyógykezelési szolgáltatások során a Betegek alábbi személyes és különleges adatait kezelheti: név, lakcím, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, email cím, telefonszám, hozzátartozó neve, telefonszáma, egészségügyi adatok. Illetve egyéb esetekben szükségessé válik a Szülők/Gondviselők személyes adatainak a kezelése.
- m) Az Intézmény szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
- n) Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az Érintett fél kapcsolattartási adatai, az információadáshoz vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.
- o) Adatkezelő munkavállalói adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez.
- p) Állás betöltésére jelentkezők benyújtott adatai.
- q) A honlapon történő Időpont egyeztetéskor az alábbi személyes adatokat kezelheti: TAJ szám, e-mail cím.

3.2 Az adatkezelések jogalapja és célja

Az Intézmény Adatvédelmi és adatbiztonságkezelési Szabályzatában meghatározott módokon, az adatkezelés jogalapja az Érintett adatainak kezelése tekintetében, elsősorban az alábbiakban határozható meg:

- Jogi kötelezettségek teljesítése végett az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében egészségügyi szolgáltatás és gyógykezelés igénybe vétele esetén az Érintett köteles személyes adatait hitelt érdemlően igazolni;
- Jogi kötelezettség teljesítése érdekében (bér, adózás, munkavédelmi stb. szabályok szerint);
- Szerződéses kötelezettség teljesítése;
- Az Intézmény jogos érdekeinek érvényesítése, az Intézmény tevékenységének biztosítása.;
- Érintett hozzájárulása;
- Érintett jogainak védelme.

Az adatkezelések célja:

- Az Intézmény egészségügyi és gyógykezelési tevékenységéhez kötődő szolgáltatás nyújtás és kapcsolattartás;
- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása;
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;
- a gyógykezelt személy egészségi állapotának nyomon követése;
- közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- a betegjogok érvényesítése;
- egészségügyi szakember – képzés;
- orvos – szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, egészségügyi ellátás tervezése;
- statisztikai vizsgálat;
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása;
- bűnüldözési eljárás, bűnmegelőzés;
- közigazgatási eljárás;
- szabálysértési eljárás;
- ügyészségi eljárás;
- bírósági eljárás;
- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása;
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;
- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;
- katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása;
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés, vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás

folyamatos és biztonságos 6/10 kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében, (a vényen fel kell tüntetni az érintett nevét, lakcímét és születési dátumát);

- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele;
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás;
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása;
- betegút-szervezés;
- Az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése;
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése; • az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében;
- az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

3.3 Adatkezelés időtartama

Egészségügyi és személyes adatokat a kötelező jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi időtartamig kezeljük.

- egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított legalább 30 évig;
- zárójelentést legalább 50 évig;
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig;
- amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig őrizzük.

4 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlása

4.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá az Érintett jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről.

Az Intézmény az Érintett adatkezelésére vonatkozó információkat a betegirányító pultnál, portán, valamint az Intézmény honlapján, szerződés mellékleteként nyomtatott és elektronikus módon tárolva teszi elérhetővé.

Az Érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

Hozzá tartozó számára tájékoztatás csak hozzájárulás birtokában adható. A hozzájárulást az adatok kiadása előtt ellenőrizni kell.

4.2 Az Érintettek hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű személyes adatainak kezelése van folyamatban, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett személyes és egészségügyi adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes és egészségügyi adatokat közölték vagy közölni fogják;

- d) adott esetben a személyes és egészségügyi adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai.
- e) az Érintett joga, a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, vagy az adatkezelés korlátozásához, továbbá a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információ;
- h) az esetleges automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logikára vonatkozó érthető információk, továbbá az az információ, hogy adatkezelés a Felhasználóra nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Intézmény a kezelt személyes és egészségügyi adatok másolatait az Érintett rendelkezésére bocsátja.

Hozzá tartozó számra csak a beteg, páciens írásos hozzájárulása esetén engedélyezhető.

4.3 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.4 Törléshez való jog

A törléshez való jogot a Rendelet más néven „az elfeledtetéshez való jog”-nak nevezi.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre. Az Intézménynek egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes és egészségügyi adatok kezelését előíró, az Intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítésére vonatkozóan.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet és az Infotv. vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

4.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

4.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Intézmény a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait számára, vagy az általa megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben tehát az Intézmény nem köteles a hordozhatóságot biztosítani (például a munkaügyi adatok esetében, hozzátartozó számára adatok kiadása esetén.).

4.7 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.8 Automatizált döntéshozatal

Az Intézmény nem folytat automatizált döntéshozatalt Betegei esetében.

5 A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A Rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését az Intézmény minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elvének szellemében, az Intézmény biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

5.2 Célhoz kötöttség elve

Az Intézmény biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

5.3 Adattakarékosság elve

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak és a szükséges mértékre korlátozódnak.

5.4 Pontosság elve

A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; az Intézménynek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék („pontosság”).

Az Intézmény biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.5 Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”).

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési, vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

5.6 Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését az Intézmény úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme. Illetve az Intézmény titkosítással látja el elektronikus úton továbbított személyes adatokat („integritás és bizalmas jelleg”).

6 Jogorvoslat

6.1 Információ, panasz

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az Intézmény adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Sipos Győző
Beosztás: adatvédelmi tisztviselő
E-mail: euszolgig@kupas.hu
Postacím: 1027 Budapest, Kapás u. 22.

6.2 Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL <http://naih.hu>

6.3 Bíróság

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz fordulhat.